**Laporan Kegiatan Kerja Praktik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Kode Kelompok | : | 20-219B |
| Anggota | : | 1. 11317003 William Suarez Lumbantobing  2. 11317025 Sylvia Kornelina Sihombing  3. 11317048 Ayu Novita Ningsi Lumbantobing  4. 11317064 Risdo Marisi Tesalonika Hutasoit |
| Judul/Topik Kerja Praktik | : | Pembangunan Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Perioda | : | Minggu ke 3, Tanggal 22 Juni 2020 s/d 26 Juni 2020 |
| Tahapan Pekerjaan | : | Melanjutkan pengerjaan dokumen PiP dan ToR |
| Target *Deliverable* | : | Mengerjakan Dokumen SRS 40% dan SW 40% |

## Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 3

| **Tanggal** | **Periode Jam Kerja** | **Kegiatan** | **Hasil** | **Dilakukan oleh** | **PIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 Juni 2020 | 08.00-08.30 | Pembersihan ruangan Kantor Dinas KOMINFO | Ruangan kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktek |
| 09.00 – 10.00 | Merayakan Ulang Tahun Kepala Dinas | Mahasiswa Bahagia | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktek |
| 10.00-11.00 | Pembagian tugas dalam pengerjaan dokumen SRS dan SW | Setiap mahasiswa memiliki tugas dan tanggung jawab dalam pengerjaan dokumen. | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Risdo Hutasoit |
| 11.00 –13.00 | Mencari referensi dalam pembuata dokumen. | Mahasiswa memiliki referensi dalam pengerjaan pembuatan dokumen. | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Risdo Hutasoit |
| 14.00-17.00 | Mengerjakan dokumen SRS | Mahasiswa mendapatkan gambaran pengerjaan dokumen. | 1. William mengerjakan dokumen pada bagian Software General Description (10%) 2. Sylvia mengerjakan dokumen pada bagian Requirement Defenititon (10%) 3. Ayu mengerjakan dokumen pada bagian System Overview (10%) 4. Risdo mengerjakan dokumen pada bagian Introduction (10%) | Indra Lumban Gaol |
| 23 Juni 2020 | 07.55-08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman. | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktek |
| 08.45-12.00 | Mengerjakan dokumen SRS | Melanjutkan pengerjaan dokumen SRS hingga 50% | 1. William mengerjakan dokumen pada bagian Software General Description (25%) 2. Sylvia mengerjakan dokumen pada bagian Requirement Defenititon (25%) 3. Ayu mengerjakan dokumen pada bagian System Overview (25%) 4. Risdo mengerjakan dokumen pada bagian Introduction hingga selesai bagian tersebut (25%) | Risdo Hutasoit |
| 13.15-14.00 | Mendiskusikan masalah yang dihadapi dalam pengerjaan dokumen. | Mahasiswa mengerjakan dokumen dengan jelas dan seuai dengan yang telah ditetapkan. | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Risdo Hutasoit |
| 14.15-17.00 | Menggabungkan dan menyesuaikan antar dokumen yang telah dibuat oleh masing-masing mahasiswa. | Dokuen yang dibuat oleh manusia berhubungan dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Indra Lumban Gaol |
| 17.00-17.30 | Membaca dokumen yang sudah digabungkan | Masiswa paham dengan apa yang akan dibangun dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Indra Lumban Gaol |
| 24 Juni 2020 | 08.00-08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.00-10.00 | Mencari referensi mengenai dokumen SW | Mahasiswa memiliki referensi mengenai dokumen SW sehingga mudah dalam pengerjaan dokumen. | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Risdo Hutasoit |
| 10.00-12.00 | Diskusi mengenai pembuatan dokumen SW. | Mengetahui detail tahap pembuatan dokumen SW | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Risdo Hutasoit |
| 13.15-17.30 | Pengerjaan dokumen SW | Dokumen SW selesai 30% | 1. Ayu dan Risdo mengerjakan Bab I Introduction dan Bab IV Design (50%) 2. William dan Sylvia mengerjakan Bab II System Overview Bab III specification (50%) | Risdo Hutasoit |
| 25 Juni 2020 | 08.00-08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 08.45-12.30 | Pengerjaan dokumen SW | Dokumen SW selesai 50% | 1. Ayu dan Risdo mengerjakan Bab I Introduction dan Bab IV Design hingga selesai 2. William dan Sylvia mengerjakan Bab II System Overview dan Bab III specification hingga selesai. | Risdo Hutasoit |
| 14.00-17.00 | Diskusi mengenai pengerjaan SW yang dilakukan dan menyatuan dokumen SW yang dikerjakan masing-masing mahasiswa. | Bab I dan Bab II pada SW selesai dan sesuai dengan kebutuhan user. | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Risdo Hutasoit |
| 26 Juni 2020 | 08.00-08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 08.45 -12.00 | Membuat database | Menghasilkan Database | 1. William (20%) 2. Sylvia (40%) 3. Ayu (20%) 4. Risdo (20%) | Indra Lumban Gaol |
| 13.30-14.30 | Mendiskusikan database yang sudah dibuat | Kesalahan yang ada dalam pembuatan database | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Risdo Hutasoit |
| 14.30-17.00 | Memperbaiki database | Menghasilkan final database | 1. William (20%) 2. Sylvia (40%) 3. Ayu (20%) 4. Risdo (20%) | Indra Lumban Gaol |

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Mahasiswa yang melakukan kerja praktek secara langsung di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapanuli Utara mendapatkan hasil pencapaian yang sesuai dengan target pencapaian pada minggu ketiga.

**Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:**

-

**Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :**

Implementasi User Interface

**Catatan Lain :**

-

Tarutung, 26 Juni 2020

**Dilaporkan oleh, Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Risdo Marisi Tesalonika Hutasoit Indra Lumbangaol, S.Kom**